

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация программы практики		

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

### Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) по направлению 41.03.04 «Политология»

#### 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ:

Цели прохождения практики:

- закрепление и углубление знаний, полученных при теоретическом обучении;
- получение сведений о специфике избранной специальности;
- подготовка студентов к изучению последующих дисциплин,
- приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности

Задачи прохождения практики:

- ознакомление студента со структурой, функциями, содержанием деятельности государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики.
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими деятельность государственного органа, учреждения, организации по месту прохождения практики;
- приобретение практических навыков составления документов;
- ознакомление с делопроизводством государственного органа/учреждения/организации по месту прохождения практики;
- освоение функциональных обязанностей по профилю будущей работы в объеме индивидуального задания;
- сбор необходимых материалов для подготовки и оформления отчета по практике.

#### 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП:

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Б2.О.02(У) (учебная практика) является важнейшей составной частью комплексной системы непрерывной практической подготовки студентов в период обучения в вузе. Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения ОПОП ВО.

Практика реализуется в форме выполнения самостоятельных практических заданий, ориентированных на профессиональную подготовку студентов, с применением знаний, полученных студентами на данном этапе освоения программы. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к обязательной части Блока Б 2 «Практики» ОПОП, устанавливаемой вузом.

Практика базируется на отдельных компонентах компетенций, сформированных у обучающихся в ходе изучения предшествующих учебных дисциплин учебного плана: «Информационные технологии в политологии», «Сравнительная политология», «История международных отношений в Древности, Средневековье и Новое время», «Введение в профессию».

Для освоения программы практики студент должен иметь следующие «входные» знания, умения, навыки и компетенции:

- иметь целостное представление о внешнеполитических явлениях,
- знать структурно-логическую взаимосвязь дисциплин, которые будут изучаться в последующем.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация программы практики		

### 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Индекс и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук2 Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность ИД-1.1ук2 Знать основные методы оценки способов решения профессиональных задач, виды ресурсов и ограничений ИД-2ук2 Уметь поводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. ИД-2.1ук2 Уметь использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности ИД-3ук2 Владеть методиками разработки цели и задач проекта. ИД-3.1ук2 Владеть методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и иных условиях реализации проекта ИД-3.2ук2 Владеть навыками работы с нормативно- правовой документацией
ОПК-2. Способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности	ИД- 1 опк-2 Знать информационно - коммуникационные технологии и программные средства для поиска, обработки больших объемов информации по поставленной проблематике на основе стандартов и норм, принятых в профессиональной среде, и с учетом требований информационной безопасности. ИД-1.1 опк-2. Знать рациональные приемы и способы самостоятельного поиска информации, владеет навыками информационно-поисковой работы для научных работ, основы информационной безопасности. ИД-2 опк-2. Уметь самостоятельно каталогизировать и классифицировать накопленный массив информации и формирует структурированные и неструктурированные базы данных. ИД-2.1 опк-2. Уметь работать с электронными ресурсами научной библиотеки. ИД-3 опк-2. Владеть навыками информационно-поисковой работы для научных работ, основами информационно-библиографической культуры

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация программы практики		

	<p>Знать: способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p> <p>Уметь: способен применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p> <p>Владеть: навыками применять информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры и требований информационной безопасности</p>
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	<p>ИД-1 опк-5. Знать как подготовить тексты различной жанрово-стилистической принадлежности (дайджесты, аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в СМИ и научных журналах) требуемого объема.</p> <p>ИД-2 опк-5 Уметь отбирать и анализировать материалы общественно-политической направленности публикации в СМИ с учетом особенностей целевой аудитории.</p> <p>ИД-3 опк-5 Владеть методологией написания и знать требования к структуре и оформлению текстов различной жанрово-стилистической принадлежности.</p> <p>Знать: формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p> <p>Уметь: формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p> <p>Владеть: формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>
ОПК-7 Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	<p>ИД-1 опк-7 Знать как составляет отчетную документацию по итогам профессиональной деятельности в соответствии с установленными правилами и нормами.</p> <p>ИД-2 опк-7 Уметь готовить и представлять публичные сообщения перед целевой аудиторией по широкому кругу общественно-политических сюжетов, в том числе с использованием мультимедийных средств</p> <p>ИД-3 опк-7 Владеть рациональными приемами и способами самостоятельного поиска информации, навыками информационно-поисковой работы для научных работ.</p> <p>Знает: составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.</p>

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация программы практики		

	<p>Умеет: составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p> <p>Владеет: составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности.</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### **4. МЕСТО И СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Организация проведения практики, предусмотренной настоящей программой, осуществляется УлГУ на основе договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы. Практика может быть проведена непосредственно в учебных и иных подразделениях УлГУ. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

#### **4. Общая трудоемкость практики**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (108 часов)

#### **5. Образовательные технологии**

В ходе освоения практики используются следующие образовательные технологии: презентационные материалы с использованием медиаоборудования, практические задания.

При организации самостоятельной работы занятий используются следующие образовательные технологии: работа с электронными учебными пособиями на Образовательном портале УлГУ и библиотекой УлГУ, практические задания, работа с документами.

#### **6. Контроль успеваемости**

Программой практики предусмотрены следующие виды текущего контроля: индивидуальное задание, отчет.

Промежуточная аттестация проводится в форме: зачет с оценкой.